

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1180280001879 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.07.2022 за ГРН 2220200659919



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

«Утверждаю»



Глава Администрации
Муниципального района
Белорецкий район
Республики Башкортостан
А.И. Иванюта

2022 г.

УСТАВ
Муниципального автономного
учреждения культуры
«Театр-студия «Дефицит»
г. Белорецк»

(новая редакция)

г. Белорецк
2022 год

1. Общие положения

1.1 Полное наименование – муниципальное автономное учреждение культуры "Театр-студия «Дефицит»" г. Белорецк» (далее именуемое – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан № 2 от 12.01.2018 г. «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Театр-студия «Дефицит» г. Белорецк».

1.2 Сокращенное наименование: МАУК «ТСД» г. Белорецк»

1.3 Учредителем Учреждения является Муниципальное образование муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее именуемый Учредитель). Функции и полномочия Учредителя по отношению к Учреждению осуществляет Администрация муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении Муниципального казённого учреждения «Управление культуры муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан».

1.5 Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах муниципального образования муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее именуемое – муниципальное образование), имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, иные печати и штампы, фирменные бланки и символику.

1.6 Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7 Учреждение является некоммерческой организацией, тип - автономное учреждение.

1.8 Место нахождения Учреждения: 453505 Республика Башкортостан, Белорецкий район, город Белорецк, ул. Кирова, 66.

1.9 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 № 174-ФЗ, "Основами законодательства Российской Федерации о культуре" от 09.12.1992 № 3612-1, иными федеральными законами, муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью Учреждения является удовлетворение культурных запросов различных групп населения, приобщение к духовно-нравственным и культурным ценностям, сохранение и развитие театральной культуры, развитие художественного творчества, обеспечение эстетического развития, дальнейшее совершенствование организации свободного времени, активного отдыха и развлечений, создание условий для восстановления физических и духовных сил.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- постановка и прокат спектаклей для различных возрастных групп населения;
- организация и проведение гастролей с целью расширения сферы деятельности;
- подготовка и проведение тематических, театрально-концертных, развлекательных, игровых, информационно-выставочных и других программ;

- организация и проведение театрализованных представлений, концертов, карнавалов, балов, фестивалей, смотров, конкурсов, экскурсий, семинаров, вечеров отдыха, выставок-продаж произведений искусства;
- организация и проведение платной студийной и кружковой работы для взрослых и детей по развитию театрального творчества;
- организация творческой деятельности подготовительных групп театра (постановка спектаклей, участие в массовых сценах репертуарных спектаклей);
- предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей: создание эскизов сценических костюмов и декораций, создание и запись музыкальных фонограмм;
- осуществление информационной деятельности, выпуск рекламной продукции и её реализация в целях улучшения работы Учреждения.
- осуществление показа населению видеofilмов;
- выявление и прогнозирование спроса населения на услуги досуговых учреждений и обеспечение его удовлетворения в зоне своего обслуживания;
- оказание платных услуг по прокату культурного инвентаря, сценических костюмов, репертуарно-методической литературы, аудио- и видеоматериалов;
- выполнение работ (услуг) по реализации творческой продукции, проведению мероприятий (в т.ч. осуществление посреднической деятельности) по договорам с государственными и иных форм собственности предприятиями и учреждениями, общественными организациями, отдельными гражданами;
- выполнение организационно-методической работы, обеспечение условий для обучения работников на семинарах, фестивалях и курсах повышения квалификации;
- организация питания зрителей в буфете во время проведения культурно-массовых мероприятий, спектаклей;
- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством, указанных в учредительных документах.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Белорецкий район Республики Башкортостан.

3.2 Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Белорецкий район Республики Башкортостан. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.3 Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4 Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.3 настоящего Устава, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или

участника (за исключением объектов культурного Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда)

3.5 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6 Источниками формирования имущества являются:

- бюджетные средства и доходы от предпринимательской деятельности,
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным органом,
- капитальные вложения и дотации из бюджета,
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан,
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7 Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование по согласованию с Учредителем. Учреждение не вправе заключать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых является их отчуждение в пользу третьих лиц. Средства, полученные от сдачи в аренду недвижимого имущества и транспорта Учреждения, поступают на счет Учреждения.

3.8 Уполномоченный орган осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения в виде субсидий из бюджета муниципального образования, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.9 Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.10 Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1 Учреждение осуществляет свою хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

4.2 Ежегодным документом при планировании деятельности Учреждения является реестр расходных обязательств бюджетных средств.

4.3 Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, граждан;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых возможностей, добровольных пожертвований;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность, в соответствии с действующим законодательством;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на работы, услуги, заключенных договоров, с учетом дифференциации;
- определять размер средств, направленных на оплату труда работников Учреждения, их поощрение, материальное стимулирование, производственное и социальное развитие, согласно Коллективному договору, Положению о новой системе оплаты труда, утвержденному администрацией муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан. Доходы Учреждения не являются основанием для сокращения бюджетного финансирования.

4.4 Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание,
 - рассматривать и представлять на согласование муниципального казённого учреждения «Управление культуры Белорецкого района» планы работ, реестры, отчеты;
 - нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушения договорных, расчетных и иных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
 - возмещать ущерб, причиненный нарушением санитарно-гигиенических норм, требований по технике безопасности;
 - осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности;
 - вести статистическую и иную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроках, установленных вышестоящим ведомством в пределах законодательства Российской Федерации;
 - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.5 Контроль и ревизия деятельности Учреждения, проверки налоговыми и другими организациями осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1 Органами управления Учреждения являются наблюдательный Совет Учреждения, руководитель Учреждения и общее собрание работников Учреждения.

5.2 Руководитель учреждения.

5.2.1 Руководителем является директор Учреждения. Директор действует на основании настоящего устава и законодательства Российской Федерации. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия. Директор назначается на должность и освобождается от должности по согласованию с Учредителем, начальником муниципального казенного учреждения «Управление культуры муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан».

5.2.2 Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен главе администрации муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан и муниципальному казённому учреждению «Управление культуры Белорецкого района».

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором.

5.2.3 Директор выполняет следующие постоянные функции по обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, учреждениях;
- в пределах, установленных Уставом, распоряжается имуществом, финансовыми средствами, заключает договоры, выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания обязательные для всех работников;
- утверждает штатное расписание и устанавливает должностные оклады работникам в соответствии с тарификацией и Положением об оплате труда, утвержденным постановлением администрации муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.
- утверждает сметы по бюджетным средствам и средствам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, обеспечивает соблюдение сметно-финансовой дисциплины;
- на основе данных Учредителя, запросов населения и заказов юридических и физических лиц самостоятельно разрабатывает и утверждает план своей деятельности;
- назначает и освобождает от занимаемой должности работников, разрабатывает должностные инструкции;

5.3 Наблюдательный совет Учреждения.

5.3.1 Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 человек.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители Учреждения, представители общественности.

Срок полномочий наблюдательного совета 5 лет.

5.3.2 Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

5.3.3 Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.4 Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации.

5.3.5 Порядок проведения заседаний наблюдательного совета:

- заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

- заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя учреждения;

- в заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор учреждения.

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.3.6 Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.3.7. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.3.8 Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3.9 Мнение члена наблюдательного совета отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.3.10. По инициативе Учреждения Учредитель может принять решение об упразднении

наблюдательного совета. В этом случае функции наблюдательного совета, предусмотренные настоящим уставом, исполняются Учредителем.

5.4. Общее собрание трудового коллектива.

5.4.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- определяет повестку дня.

Общее собрания трудового коллектива собирается не реже 2-х раз в год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

Решение общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

5.4.2 Исключительная компетенция собрания:

- принимает Устав, изменения и дополнения к Уставу Учреждения;
- принимает коллективный договор, дополнения и изменения в коллективном договоре Учреждения;
- избирает наблюдательный Совет Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны труда;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;
- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
- собрание может рассмотреть и другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1 Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об автономных учреждениях". Решение о прекращении деятельности принимается Учредителем, либо в судебном порядке, в случаях, предусмотренных законодательством.

6.2 Требования кредиторов, ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

6.3 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.4 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации .

6.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив

проектно
"промышленно
7 (семь) листов
Директор
МКУК "Театр"
от ф.и. "Дефицит"



А.В. Чернов