

Автономиялы муниципаль мәзәниәт  
учреждениһы «Дефицит» театр-студияһы»

Муниципальное автономное учреждение  
культуры «Театр-студия «Дефицит»

453505, РБ, Белорет қалаһы, Киров урамы,66

тел.: /34792/3-12-31

ИНН 0256997271

e-mail: defitsit-teatr@mail.ru



453505, РБ, г. Белоретк. ул.Кирова.66

тел.: /34792/3-12-31

ИНН 0256997271

e-mail: defitsit-teatr@mail.ru

## Приложение №2

к приказу №21-од по МАУК «ТСД» от 20.12.2019г.

«Согласовано»:

«Утверждаю»:

Председатель СМК МАУК «ТСД»

(подпись)

/В.И. Горячев/

«    »                      2019 г.

Директор МАУК «Театр-  
студия «Дефицит» г.Белоретк

(подпись)

/А.В. Жеряков/

2019 г.



## Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАУК «Театр-студия «Дефицит» г. Белоретк (МАУК «ТСД» г. Белоретк)

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2. Подарки, которые работники от имени Муниципальное автономное учреждение культуры «Театра-студия «Дефицит» г. Белорецк (далее – МАУК «ТСД» г. Белорецк) могут передавать другим лицам или принимать от имени МАУК «ТСД» г. Белорецк в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- Быть прямо связаны с уставными целями деятельности МАУК «ТСД» г. Белорецк (презентация творческого проекта, успешное исполнение контракта, завершение ответственного проекта и т.п.) либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.д.;

- Быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- Не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной иной неэтичной целью;

- Не создавать репутационного риска для МАУК «ТСД» г. Белорецк, работников или иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- Не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МАУК «ТСД» г. Белорецк, кодекса деловой этики и другим локальным документам МАУК «ТСД» г. Белорецк, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляя интересы МАУК «ТСД» г. Белорецк или действуя от имени организации, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Сотрудники МАУК «ТСД» г. Белорецк должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые организацией решения и т.д.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей или проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МАУК «ТСД» г. Белорецк, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий необходимо предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско- правового характера.